

d



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"FRANCIS LOMBARDI"**  
Via Luigi Sereno, 27 - 13100 VERCELLI  
mail: [vcis01900q@istruzione.it](mailto:vcis01900q@istruzione.it) - [vcis01900q@pec.istruzione.it](mailto:vcis01900q@pec.istruzione.it)  
VCIS01900Q C.F. 94034560022 [www.istitutoistruzioneesuperiorefrancislombardi.gov.it](http://www.istitutoistruzioneesuperiorefrancislombardi.gov.it)



Vercelli, 7 settembre 2021

*Agli Alunni  
Ai Genitori degli Alunni*

Circolare n. 3 - Anno scolastico 2021/22

**Oggetto: Inizio anno scolastico 2021/22.**

Si comunica che le lezioni riprenderanno per tutte le studentesse e tutti gli studenti lunedì 13 settembre. Le lezioni si svolgeranno tutte "in presenza", cioè in classe.

#### **INGRESSO /USCITA**

L'ingresso agli edifici scolastici avverrà, al fine di evitare assembramenti, utilizzando i diversi ingressi disponibili nei due edifici.

- Sede ITI Faccio:
  - 1) ingresso principale di p.zza Cesare Battisti 9
  - 2) passo carraio di via Cavalcanti (retrostante l'edificio)
- Sede IPIA Lombardi:
  - 1) portico ingresso principale di via Luigi Sereno 27
  - 2) cancello lato segreteria (a Dx dell'ingresso principale).

All'interno degli ingressi suddetti, sono stati previsti distinti percorsi verso le varie zone degli edifici; gli alunni dovranno seguire il percorso prefissato per raggiungere la propria aula di lezione. **L'uscita** dovrà avvenire lungo i medesimi percorsi. Si rammenta che al termine delle lezioni le classi dovranno essere accompagnate dal docente dell'ultima ora fino all'uscita.

Un'apposita cartellonistica agli ingressi e all'interno indicherà l'entrata da utilizzare e i percorsi da seguire. Per individuare prima i propri percorsi, si rimanda agli **allegati Piani di Ingresso/Uscita**.

**Ingressi in ritardo:** dopo il normale orario di entrata, gli ingressi secondari verranno chiusi e l'entrata in ritardo dovrà avvenire comunque solo dagli ingressi principali.

***Durante le fasi di ingresso e di uscita è vietato nel modo più assoluto fermarsi nei corridoi e creare assembramenti negli spazi comuni***

All'ingresso **verrà rilevata la temperatura corporea**. Gli alunni non possono sottrarsi alla misurazione della temperatura corporea, che verrà rilevata con termometri o altri dispositivi termoscaner senza contatto, pena il diniego dell'accesso all'edificio.

## **ORARIO DELLE LEZIONI**

**L'orario delle lezioni del primo giorno di scuola** sarà differenziato in base alla classe frequentata:

- Classi 1<sup>^</sup> ingresso ore 9.00 termine ore 12.30 (*seguirà apposita circolare sull'accoglienza di allievi e genitori*)
- Classi 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup> ingresso ore 8.30 termine ore 12.30

**Per gli altri giorni della settimana l'orario per tutte le classi sarà ore 8.30 – 13.30.**

I quadri orario provvisori sono pubblicati sui siti dell'Istituto Tecnico e dell'Istituto Professionale, e su questa bacheca successivamente alla presente circolare, entro venerdì 10 settembre. Dai quadri orario si potrà presumere anche l'aula, segnata nei riquadri delle materie.

## **PRIMO GIORNO: ENTRATA E ACCOGLIENZA DELLE CLASSI PRIME**

Lunedì 13 settembre le classi prime **entreranno tutte dall'ingresso principale di ciascun edificio** alle ore 9. Gli alunni ***verranno chiamati*** dal Dirigente o da un suo Collaboratore, ed entreranno accompagnati dal docente della prima ora, che li condurrà all'aula assegnata alla classe. Seguirà circolare più dettagliata riguardo all'accoglienza dei Genitori.

## **INTERVALLI**

Visto l'elevato numero di allievi, al fine di ridurre le occasioni di assembramenti e la mobilità interna contemporanea, le classi effettueranno gli intervalli su due turni. Si allegano prospetti per la sede ITI e IPIA.

## **PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA**

Nel caso di presenza di ***temperatura corporea superiore a 37.5°C o di sintomatologia respiratoria, l'alunno deve rimanere a casa***. La famiglia provvederà ad informare il proprio Medico di medicina generale o Pediatra.

E' fatto obbligo **per ogni soggetto** di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura superiore ai 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali e di avvertire il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

***Alle famiglie è richiesta una collaborazione attiva nel controllo dello stato di salute dell'allievo e dei familiari conviventi. I Genitori devono provvedere alla misurazione della temperatura corporea dell'allievo/a ogni mattina; l'allievo/a dovrà restare a casa in presenza di una temperatura corporea maggiore di 37,5°C. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.***

## **PROTOCOLLO DI COMPORTAMENTO**

Gli alunni devono presentarsi agli ingressi degli edifici scolastici **muniti di mascherina chirurgica correttamente indossata** (copertura anche del naso) durante tutta la permanenza in Istituto.

La scuola dispone di adeguata dotazione di mascherine chirurgiche, che all'occorrenza potranno essere richieste dall'alunno che ne rimanga privo.

***I banchi devono essere mantenuti nella posizione indicata*** in ogni aula, distanziati e non ravvicinati. I dispositivi presenti nelle aule, ***gel igienizzante per le mani, eventuali prodotti per igienizzare superfici***, devono essere usati in modo proprio e con rispetto delle altre persone e del materiale medesimo. E' opportuno comunque che gli studenti dispongano di ***gel igienizzanti personali forniti dalle famiglie*** per igienizzarsi le mani ogni volta che dovranno portare qualcosa al volto (ad esempio: soffiare il naso, toccarsi gli occhi, indossare la mascherina).

***Gli spostamenti***, all'interno dell'aula e fuori dall'aula, devono essere ***ridotti al minimo***.

E' fatto divieto agli alunni di depositare nelle griglie sottobanco rifiuti e fazzoletti utilizzati. Libri e quaderni sono riposti direttamente nel proprio zaino al termine della lezione.

***Giubbotti e giacche devono essere collocati sullo schienale della sedia e lo zaino in prossimità del banco.***

E' vietato lasciare a scuola materiale didattico o zaini, per consentire l'igienizzazione dei locali scolastici.

#### **SITUAZIONI DI MALESSERE A SCUOLA**

Nel caso che un alunno, o un docente o altro personale presenti un rialzo della ***temperatura corporea superiore a 37.5°C o sintomatologia respiratoria o malessere***, verrà invitato a recarsi, accompagnato, nel locale individuato per mantenere il distanziamento.

***La famiglia verrà immediatamente avvertita telefonicamente ed invitata a prelevare di persona, o se impossibilitati mediante persona debitamente designata, l'alunno.*** Sarà poi la famiglia a provvedere ad informare il proprio Medico di medicina generale o Pediatra, per le valutazioni di loro competenza. La famiglia dovrà informare la Scuola motivando le assenze.

#### **ACCESSO AI SERVIZI DI RISTORO INTERNI**

L'accesso al bar interno e ai distributori di bevande sarà consentito evitando assembramenti davanti ai distributori automatici e all'ingresso del bar.

#### **INGRESSI POSTICIPATI/USCITE ANTICIPATE**

##### **- SEDE ITI**

Qualora gli orari dei mezzi di trasporto rendano necessarie uscite anticipate/ingressi ritardati rispetto all'orario definitivo, che dovranno comunque essere ridotti al minimo, ***le entrate/uscite potranno essere autorizzate solo se regolarmente richieste dai Genitori***, in forma scritta e su appositi moduli.

I moduli, compilati e firmati, dovranno essere consegnati al personale all'ingresso (e non al docente in classe).

**Si allega alla presente un modulo di richiesta di uscite anticipate e/o ingressi ritardati, che potrà all'occorrenza essere consegnato già fin dal primo giorno di scuola.**

**Fintanto che sarà in vigore l'orario ridotto, non saranno concessi permessi di entrata o uscita anticipate per motivi di trasporto.** Pertanto, per gli allievi minorenni l'uscita anticipata è concessa solo per altri motivi (di salute, di famiglia, ...) se accompagnati da genitore e/o delegato, che si presenterà per la presa in carico dello studente in portineria.

##### **- SEDE IPIA**

Per gli allievi minorenni l'uscita anticipata è concessa solo se accompagnati da genitore e/o delegato, che si presenterà per la presa in carico dello studente in portineria. Per i soli studenti maggiorenni è possibile utilizzare il libretto delle giustificazioni dell'anno precedente. Per permessi legati ai motivi di trasporto è possibile consegnare in portineria il modulo allegato.

## **INFORMAZIONI**

Le indicazioni fornite in questa circolare *potranno subire variazioni* a seguito del susseguirsi delle disposizioni normative nazionali e regionali, e dell'evoluzione del contagio da Covid-19.

Si rinnova pertanto *l'invito a seguire le pubblicazioni su questa bacheca e sui siti dell'Istituto.*

Si ricorda che alla propria pagina del registro elettronico si accede mediante le proprie credenziali; in caso di necessità il genitore, o l'alunno maggiorenne, può richiedere nuove credenziali, allegando copia di un documento di identità, via mail all'indirizzo dell'Istituto [vcis01900q@istruzione.it](mailto:vcis01900q@istruzione.it).

## **SERVIZI DI SEGRETERIA**

Per informazioni e documenti si ricorda che le segreterie delle due sedi sono aperte al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 14.

Il servizio è effettuato in presenza; si ricorda che la modalità privilegiata di erogazione del servizio delle segreterie rimane quella a distanza, a mezzo telefono oppure mail.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Angela Alessandra Milella  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/19)